

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 24 «Колокольчик»  
станции Березанской муниципального образования  
Выселковский район  
(МБДОУ ДС № 24)



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ ДС № 24  
С.М.Коряка 10.01.2022г

Номенклатура дел на 2022 год

Индекс дела	Наименование дела	Кол – во дел (томов)	Сроки хранения	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01. Организационные документы</b>				
01-01	Нормативные правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие образовательные отношения. Копии	1		Относящиеся к деятельности учреждения – постоянно
01-02	Журнал регистрации входящих документов (входящие документы)	1	5 лет	На период действия
01-03	Журнал регистрации исходящих документов (исходящие документы)	1	5 лет	
01-04	Журнал приема заявлений в ДОО	1	По окончании 5 лет	Постоянно
01-05	Книга учёта детей	1	По окончании 5 лет	Постоянно
01-06	Журнал регистрации договоров по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)	1	По окончании 5 лет	
01-07	Журнал регистрации путёвок	1	По окончании 5 лет	Постоянно
01-08	Личные дела воспитанников			В соответствии с положением
01-09	Документация по льготе родительской платы	1	До ухода в школу	
01-10	Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1	45 лет	
01-11	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	1	45 лет	
01-12	Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками	1	45 лет	
01-13	Акты, справки проверок МБДОУ ДС № 24 вышестоящих организаций		5 лет	

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 "КОЛОКОЛЬЧИК" СТАНЦИИ БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН, КОРЯКА СВЕТЛАНА МИХАЙЛОВНА, ЗАВЕДУЮЩАЯ  
11.01.2022 12:47 (MSK), Сертификат № 1A7166F5FE62C6590DE1A8FF959740A43F1BDFE5

01-14	Журнал регистрации инструктажей по антитеррористической защищённости и гражданской обороне	1	Постоянно	
01-15	Протоколы производственных совещаний трудового коллектива		5 лет	
01-16	Документация о системе в сфере закупок, договора с заинтересованными организациями (журнал регистрации договоров, договора с поставщиками и др)		Постоянно	
01-17	Журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	1	Постоянно	
01-18	Должностные инструкции		Постоянно	После замены новыми
01-19	Протоколы общих родительских собраний ДОО		Постоянно	
01-20	Лицензия на правоведение образовательной деятельности	1	Постоянно	После замены новыми
01-21	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	1	Постоянно	После замены новыми
01-22	Выписка из Единого государственного реестра	1	Постоянно	После замены новым
01-23	Свидетельство о государственной аккредитации	1	Постоянно	После замены новыми
01-24	Свидетельство о государственной регистрации (ИНН ОГРН)	1	Постоянно	После замены новыми
01-25	Свидетельство о государственной регистрации права (здание, земля)	1	Постоянно	После замены новыми
01-26	Кадастровый паспорт земельного участка	1	Постоянно	После замены новым
01-27	Уведомление Федеральной службы государственной статистики	1	Постоянно	
01-28	Санитарно – эпидемиологическое заключение	1	На период действия	После замены новым
01-29	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	1	На период действия	После замены новым
01-30	Договор о закреплении муниципального имущества на право оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 24 «Колокольчик» станицы Березанской	1	Постоянно	После замены новым
01-31	Свидетельство о регистрации страхователя в фонде обязательного медицинского страхования	1	Постоянно	После замены новым
01-32	Технический паспорт учреждения	1	Постоянно	После замены новым
<b>02.Локальные акты</b>				
02-01	1.Положение о расследовании и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ ДС № 24.	1	Постоянно	После замены новыми

2.Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.	1	Постоянно	После замены новыми
3. Порядок перевода, и отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
4.Положение о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
5.Положение о совете родителей	1	Постоянно	После замены новыми
6.Положение о педагогическом совете МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
7.Положение о группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
8. Положение о группе общеразвивающей направленности МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
9..Положение о деятельности разновозрастных групп МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
10.Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
11.Положение об официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
12.Положение об общем родительском собрании МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
13.Положение о защите персональных данных работников МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
14.Положение об организации пропускного режима МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
15.Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
16.Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
17.Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
18.Положение о заработной плате труда, материальном стимулировании работников МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новыми
19.Положение об административном контроле ДОО	1	Постоянно	После замены новыми
20. Положение о формировании, ведении и проверке личных дел воспитанников МБДОУ ДС №24	1	Постоянно	После замены новыми
21.Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
22. Положение о ведении документации педагога МБДОУ ДС №24	1	Постоянно	После замены новым

	23. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	24. Положение о языке образования МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	25. Положение об архиве МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	26. Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	27. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС № 24 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)	1	Постоянно	После замены новым
	28. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	29. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	30. Положениек о режиме занятий обучающихся МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	31. Положение об организации воспитания и обучения детей – инвалидов МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	32. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	33. Положение о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОу ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	34. Положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	35. Положение об организации охраны и защиты МБДОУ ДС № 24		Постоянно	После замены новым
	36. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
	37. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
02- 02	Устав МБДОУ ДС №24 Изменения к уставу	1	Постоянно	После замены новым
02-03	Статистический отчёт	1	Постоянно	
02-04	Акт готовности к учебному году	1	5 лет	После замены новым

02-05	Коллективный договор Изменения к коллективному договору	1	Постоянно	После замены новым
02-06	Договор ДОО с родителями (законными представителями)	1	Постоянно	После замены новым
02-07	Правила внутреннего распорядка	1	Постоянно	После замены новым
02-08	Номенклатура дел	1	Постоянно	После замены новым
02-09	Документы о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №24		Постоянно	После замены новым
02-10	Паспорт антитеррористической защищённости объекта	1	Постоянно	После замены новым
02-11	Показатели деятельности ДОО	1	Постоянно	После замены новым
02-12	Документы по обеспечению условий доступности для инвалидов и предоставления услуг в сфере образования, оказание необходимой помощи	1	Постоянно	После замены новым

### 3. Документы по методической работе

03 - 01	Годовой план работы МБДОУ ДС № 24 План работы на 2 период реализации ООП ДО	1 1	Постоянно	После замены новым
03 - 02	Инновационная программа дошкольного образования («Вдохновение» под редакцией: В.К. Загвоздкина, И.С. Федосовой	1	Постоянно	После замены новым
03 - 03	Протоколы педагогического совета и материалы к ним		5 лет	
03 - 04	Программа развития МБДОУ ДС № 24	1	Постоянно	После замены новым
03 - 05	Документы по аттестации педагогических работников		75 лет	В соответствии с личными делами
03 - 06	Планы работы: антитеррористической направленности; антинаркотической направленности	1	Постоянно	После замены новым
03 - 07	План мероприятий по пожарной безопасности МБДОУ ДС № 24	1	До срока надобности	После замены новым
03 - 08	План мероприятий по правилам дорожного движения МБДОУ ДС № 24	1	До срока надобности	После замены новым
03 - 09	Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ ДС №24 для детей с ОНР	1	Постоянно	После замены новым
03-10	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) МБДОУ ДС №24	1	Постоянно	После замены новым
	Рабочая программа воспитания	1		

### Документы педагогов

03 - 11	Табель учёта посещаемости детей		5 лет	
03 - 11	Протоколы родительских собраний и материалы к ним		5 лет	
03 - 11	План реализации ООП ДОО на 1 и 2 период		5 лет	
03 - 11	Календарный план воспитательно – образовательной работы		5 лет	

03 - 11	Журнал здоровья детей		5 лет	
03-11	Карантинный журнал		5 лет	
03-11	Журнал наблюдения детей		Постоянно	
03-11	Социальный паспорт семей		Постоянно	
03-11	План взаимодействия с родителями воспитанников		Постоянно	
03-11	Журнал регистрации протоколов родительских собраний		5 лет	
03-11	Журнал стула		Постоянно	
<b>Документы старшего воспитателя</b>				
03 - 12	План методической работы старшего воспитателя с педагогами		Постоянно	
03 - 12	Карта контроля (справки, акты и др.)		В течение 3 лет	
03 - 12	Карточки наблюдения за деятельностью педагогических кадров	По кол педагогов	5 лет	
03 - 12	Журнал регистрации экскурсий и целевых прогулок	1	Постоянно	После замены новым
03 - 12	Журнал учёта литературы	1	Постоянно	После замены новым
<b>Документация учителя - логопеда</b>				
03 - 13	Тетрадь учета посещаемости детей.	1	До ухода детей в школу	
03 - 13	Речевые карты обследования на каждого ребенка.		До ухода детей в школу	
03 - 13	Модель недели фронтальных, подгрупповых занятий.		До ухода детей в школу	
03 - 13	Модель года по направлениям деятельности		До ухода детей в школу	
03 - 13	Журнал учёта движения детей группы компенсирующей направленности	1	На учебный год	
03 - 13	Взаимодействие воспитателей с учителем-логопедом.	1	До ухода детей в школу	
03 - 13	Заключение ПМПК с соответствующими рекомендациями	По кол. детей в группе	До ухода детей в школу	
03 - 13	Адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (на два года).	1	До ухода детей в школу	
03 - 13	Планы индивидуальной коррекционной работы с ребенком (на каждого ребенка группы компенсирующей направленности) на год.	1	До ухода детей в школу	
03 - 13	Конспекты коррекционных занятий.		До ухода детей в школу	
03 - 13	Аналитический отчет о проделанной работе за год (ежегодно).		До ухода детей в школу	
03 - 13	Модель месяца коррекционно-развивающей работы.		До ухода детей в школу	

03 - 13	Журнал учета консультативной деятельности.	1		После замены новым
<b>4. Медицинская документация</b>				
04-01	Журнал осмотра детей на педикулёз	1	1 год	
04-02	Журнал контроля кварцевания помещений	1	3 года	
04-03	Технологические карты	В соответс твии с меню		После замены новым
04-04	Десятидневное меню	1	Постоянно	После замены новым
04-05	Журнал регистрации детей, находящихся в изоляторе	1	Постоянно	После замены новым
04-06	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	1	3 года	
04-07	Журнал учета работы бактерицидной установки РЭМ-1СОБР-4	1	3 года	
04-08	Документация по питанию (положение, протоколы, план)		3 года	
04-09	Гигиенический журнал сотрудников, занятых изготовлением блюд общественного питания и непосредственно контактирующих с пищевой продукцией.	1	3 года	
04-10	Журнал утреннего фильтра сотрудников в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	1	3 года	
04-11	Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд	1	3 года	
04-12	Журнал учета туб. инфицированных детей	1	3 года	
04-13	Журнал регистрации инфекционных заболеваний	1	2 года	
04-14	Журнал здоровья	1	3 года	
<b>5. Финансово – хозяйственная документация</b>				
05-01	Журнал регистрации приказов №2 Приказы по финансовой деятельности (приложение к приказам)	1	10 лет	
05-02	Журнал регистрации приказов №3 Приказы по производственной деятельности	1	25 лет	
05-03	Журнал регистрации приказов №4 Приказы на предоставление отпусков (приложение к приказам)	1	25 лет	
05-04	Журнал учёта расхода электроэнергии	1	Постоянно	После замены новым
05-05	Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС № 24		Постоянно	
05-06	Инвентаризационная ведомость		Постоянно	

05-07	Документы по охране труда		10 лет	
05-08	Муниципальное задание		3 года	
05-09	План финансово – хозяйственной деятельности		3 года	
05-10	Договор о материальной ответственности работников		Постоянно	После замены новым
05-11	Журнал регистрации документов для осуществления компенсационных выплат части родительской платы за содержание в МБДОУ ДС № 24 Личные дела воспитанников по компенсационным выплатам	1	5 лет  До ухода из учреждения	
05-12	Протоколы регистрации листов временной нетрудоспособности	1	3 года	
05-13	Документация по противопожарной безопасности	1	Постоянно	
05-14	Журнал бракеража поступающего производственного сырья и пищевых продуктов	1	3 года	
05-15	Книга учёта продуктов питания поступающих в МБДОУ ДС № 24	1	3 года	
05-16	Журнал учёта стеклотары	1	Постоянно	
05-17	Отчёт на продукты питания		До срока сдачи	
05-18	Накопительная ведомость по расходу продуктов		До срока сдачи	
05-19	Журнал регистрации боя посуды	1	Постоянно	После замены новым
05-20	Журнал регистрации замеров температуры холодильников	1	1 год	После замены новым
05-21	Журнал актов разделки мяса	1	1 год	После замены новым
05-22	Журнал актов разделки рыбы	1	1 год	После замены новым
<b>6. Документы по личному составу</b>				
06-01	Личные дела сотрудников.	По кол. сотрудников	75 лет	
06-02	Журнал регистрации приказов №1 (по личному составу) Приказы по личному составу работников	1	75 лет	
06-03	Книга учёта движения трудовых книжек (и вкладыши в трудовые книжки)	1	75 лет	
06-04	Трудовые книжки	По кол. сотрудников	50 лет	
06-05	Табель учёта рабочего времени		25 лет	
06-06	Тарификационный список сотрудников	1	Постоянно	
06-07	Штатное расписание	1	Постоянно	



06-08	Книга учёта личного состава	1	75 лет	
06-09	Журнал регистрации трудовых договоров	1	75 лет	
06-10	График отпусков	1	1 год	После замены новым
06-11	График работы сотрудников	1	1 год	После замены новым
06-12	Журнал учёта личных дел	1	Постоянно	
<b>7. Профсоюзная документация</b>				
07-01	Протоколы заседаний ПК, отчётно-выборных собраний		Постоянно	
07-02	План работы ПК	1	5 лет	
07-03	Документы, постановления высших профсоюзных органов		5 лет	
07-04	Список профсоюзных работников	1	Постоянно	
07-05	Журнал регистрации членов ПК	1	75 лет	
07-06	Устав профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации (VIII Съездом Профсоюза 14 октября 2020 г.)	1	Постоянно	После замены новым
07-07	Заявления о принятии в члены профсоюза		3 года	
07-08	Годовые статистические отчёты профсоюзного комитета		Постоянно	
07-09	Сметы, финансовые отчёты и другие финансовые документы		Период полномочий ПК	
07-10	Учётные карточки членов Профсоюза		Постоянно	