



Утверждено  
Заведующая МБДОУ ДС №24  
С.М.Коряка

09.10.2018

## **Положение об организации охраны и защиты**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 24  
«Колокольчик» станицы Березанской муниципального  
образования Выселковский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (далее ДОО), в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических актов и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО.

1.2. Безопасное функционирование ДОО заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОО, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного образовательного процесса.

1.3. Задача руководства ДОО заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности.

1.4. Для ДОО актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

### **Охранные:**

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана жизни и здоровья воспитанников;
- Охрана имущества ДОО;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

### **Организационно-технические:**

- Функционирование охранной и пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка и функционирование систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

### **Профилактические:**

- Проведение тренировок с персоналом ДОО по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «телефонному терроризму») и общественными организациями.

1.5. Заведующий - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учреждения в целом.

1.6. Ответственный за безопасность в ДОО – лицо назначенное приказом заведующего, отвечающее за безопасность, контролирующее соблюдение мер безопасности в ДОО.

1.7. За соблюдение мер безопасности в образовательном процессе отвечает педагогический персонал ДОО.

1.8. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется инструкциями по антитеррористической деятельности, разработанными в ДОО.

## **2. Способы осуществления охранной деятельности**

2.1 Охранная деятельность ДОО осуществляется внештатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни) и частным охранным предприятием в соответствии с муниципальным контрактом на оказание услуг по охране объекта.

2.2 Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.

2.3 Требования к качеству и объему охранных услуг устанавливаются муниципальным контрактом на оказание услуг по охране объекта

2.4 Охранник ЧОП при выполнении обязанностей должны быть в форме. К охране объекта допускаются только сотрудники ЧОП, прошедшие обучение.

### **3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану.**

- 3.1 Контролировать соблюдение установленного в ДОО порядка доступа воспитанников, работников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
- 3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3 Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи ключей от отдельных помещений.
- 3.4 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений.
- 3.5 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения ДОО либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство и в случае необходимости — правоохранительные органы.
- 3.6 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОО. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогов при проведении массовых мероприятий.
- 3.7 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранной и пожарной сигнализации, на проявление в ДОО признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.8 Лица, осуществляющие охранную деятельность ДОО, вправе давать руководству предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 3.9 Место охраны должно быть обеспечено документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима и оборудовано телефонной связью.

### **4. Права и обязанности руководителя**

- 4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОО и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников.
- 4.2 Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.
- 4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.
- 4.4 Проводит практические занятия с сотрудниками, педагогическим коллективом и воспитанниками по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;
- 4.6 Широко привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения.

## 5 Обязанности сотрудника охраны

### 5.1 Должен знать:

- должностную инструкцию;
- инструкцию организации пропускного режима;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

### 5.2. Место охраны должны быть оборудовано:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- видеомонитор;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации;
- должностная инструкция сотрудника;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

### 5.3 Охрана обязана

- перед началом дежурства осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
  - проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
  - доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю ДОО;
  - обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОО и прилегающей местности;
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, сотрудников ДОО и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
  - производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов перед началом учебного процесса, во время после его окончания о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

#### 5.4 Охрана имеет право:

- требовать от персонала и посетителей соблюдения требований настоящего положения, инструкций;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДОО.