



Согласовано
Председатель П/К МБДОУ ДС № 24
Коробкова А.Ю.
Протокол № 6 от 11.01.2021г



Утверждаю
Заведующая МБДОУ ДС №24
С.М.Коряка
11.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №24 «Колокольчик» станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район

ст. Березанская
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБДОУ ДС №24 в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ ДС № 24 и в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г №289, от 15.11.2010 г. №301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Безопасное функционирование ДОО заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОО, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Задача руководства ДОО заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.4. Для ДОО актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества ДОО;
- Охрана имущества обучающихся (воспитанников);
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом ДОО по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. Заведующая ДОО - лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДОО отвечает педагогический персонал ДОО.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1 Охранная деятельность ДОО осуществляется штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни);

2.2 Использование вооруженной охраны в ДОО запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ДОО

3.1 Контролировать соблюдение установленного в ДОО порядка доступа воспитанников, работников ДОО и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3 Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений ДОО под охрану и снятия с охраны.

3.4 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.5 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ДОО либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДОО и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.6 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОО. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.7 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДОО признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДОО и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8 Лица, осуществляющие охранную деятельность ДОО вправе давать руководству ДОО предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности руководителя ДОО

4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОО и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2 Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4 Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и обучающимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

4.6 Широко привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам полиции.