

«Согласовано»
на Педагогическом совете
МБДОУ ДС № 24
Протокол № 2 от 23.12.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе общеразвивающей направленности
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 24 «Колокольчик»
станции Березанской
муниципального образования
Выселковский район

ст. Березанская
2021г

1. Общие положения

Группы общеразвивающей направленности (далее по тексту – Группы) созданы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (далее по тексту ДОО).

ДОО в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ от 12.12.1993 г. (ред. От 01.07.2020г);

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Семейным кодексом РФ (от 29.12.1995 № 223-ФЗ, в ред. от 06.02.2020г.);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020г;

СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г;

Уставом ДОО, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между ДОО и родителями (законными представителями).

Группа общеразвивающей направленности создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.1. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (с 7³⁰ до 18⁰⁰ часов), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребёнка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- государственными требованиями;
- необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- предоставление воспитанникам детского сада дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития личности;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.6. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий детского сада.

1.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Выселковский район.

II. Организация деятельности

2.1. Количество групп общеразвивающей направленности в образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из норм предельной наполняемости.

2.2. Группа общеразвивающей направленности в детском саду открывается по решению учредителя и на основании приказа заведующего детского сада, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

- 2.3. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении детского сада, отвечающего требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.4. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.5. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу детского сада.
- 2.6. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией детского сада и родителями (законными представителями).
- 2.7. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.8. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии СанПин 2.3/2.4.3590-20.

III. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

- 3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе детского сада.
- 3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет.
- 3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. Количество детей в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка
- 3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.6. Прием детей в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.7. Прием в общеразвивающую группу ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издается приказ о зачислении ребенка в ДОО в трехдневный срок, после издания приказ размещается на информационном стенде ДОО, официальном сайте ДОО в сети «Интернет».
- 3.8. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.9. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.11. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественно-эстетического и физкультурно-спортивного направлений.
- 3.12. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

IV. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной образовательной программой детского сада, разработанной им самостоятельно на основе основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ДОО).

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

V. Организация деятельности педагогического персонала

5.1 Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе детского сада и семьи;
- консультирование воспитателей и младших воспитателей группы;
- ведение необходимой документации.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять план - карты в соответствии с темой недели по образовательным областям основной образовательной программы с учетом возраста, особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанника.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников;
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.7. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования;
- на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогическом совете;
- участвовать в управлении детским садом в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между детским садом и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в детском саду в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- приводить воспитанника в детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;

6.10. Администрация детского сада обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной образовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

VII. Прекращение действия

7.1. Данное положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете детского сада и принимаются на его заседании.