



Согласовано
 Председатель п/к МБДОУ ДС № 24
 Коробкова А.Ю.
 Протокол № 6 от 11.01.2021г



«Утверждено»
 Заведующая МБДОУ ДС №24
 С.М.Коряка
 Протокол №1 от 11.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №24
«Колокольчик» станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район

ст Березанская

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (далее – ДОО), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2021 года, Уставом ДОО.

1.2. В своей работе Общее собрание руководствуется Уставом ДОО и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОО, а также представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОО.

1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией ДОО, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает изменения в Устав ДОО с дальнейшим предоставлением Учредителю для утверждения;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- рассматривает и принимает финансовый план ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- осуществляет контроль исполнения принятых решений;
- заслушивает отчетный доклад о результатах самообследования, о работе в истекшем году заведующего ДОО и его заместителей;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДОО;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты ДОО, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.)

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- общее собрание работников ДОО вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО;
- общее собрание работников ДОО вправе выступать от имени ДОО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим ДОО в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание работников ДОО формируется из числа всех работников ДОО.

5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.4. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Секретарь общего собрания:

- ведет протокол общего собрания;

- оформляет решения общего собрания.

5.8. Решение общего собрания работников ДОО принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.